|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| mde_v2 | **BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR** **METIERS DE L’AUDIOVISUEL** **OPTION : GESTION DE PRODUCTION** | **Session** |
|  |
| **Epreuve E4** **Techniques et Mise en Œuvre**  | **FICHE DE VALIDATION** **DES SITUATIONS D’EVALUATION C.C.F.** | **N° Situation** |
|  |
| Établissement : | Académie : |
| **Professeurs** **Responsables****de l’épreuve** | Nom : |  | Nom : |  |
| Prénom : |  | Prénom : |  |
| Spécialité : |  | Spécialité : |  |
| **Description de la situation professionnelle de référence** |  |
| **Enoncé** **des fonctions, activités****et****tâches à réaliser** |  |
| **Descriptif des ressources et moyens mis à disposition** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCES MOBILISEES** | **INDICATEURS D’EVALUATION** | **CCF 1** | **CCF 2** |
| **C8** | Identifier, sélectionner et solliciter des financements pour développer des projets | L’étude des différents moyens de financement a été réalisée. |  |  |
| Les partenaires financiers ont été sollicités. |  |  |
| Le plan de financement a été élaboré. |  |  |
| **C12** | Identifier, demander et obtenir les autorisations nécessaires à la production et à l’exploitation du projet | Les autorisations nécessaires ont été identifiées et obtenues. |  |  |
| L’obtention des autorisations a été réalisée dans les délais impartis. |  |  |
| **C19** | Contrôler la conformité des dépenses engagées avec le budget du projet | Le budget du projet est respecté. |  |  |
| Les dépassements éventuels sont validés et pris en charge. |  |  |
| **C20** | Procéder à des enregistrements et imputations comptables simples | Les comptes sont tenus et mis à jour en respectant les normes comptables. |  |  |
| **C21** | Gérer la trésorerie et les règlements en tenant compte des différentes échéances | Les commandes sont conformes aux besoins et aux factures. |  |  |
| Les règlements sont opérés dans les délais. |  |  |
| Les pièces comptables sont archivées. |  |  |
| **C22** | Gérer la facturation (émission des factures, suivi, règlement et archivage) | Les factures sont conformes et envoyées aux clients. |  |  |
| Un suivi rigoureux des règlements est assuré. |  |  |
| Les pièces comptables sont archivées. |  |  |
| **C25** | Préparer et contribuer au recrutement | Une équipe de travail conforme aux besoins du projet est constituée. |  |  |

*Au moins 50%, au total, des indicateurs devront avoir été évalués à l’occasion des deux situations C.C.F.*

*D’autres compétences que celles retenues pour l’épreuve E4 peuvent être mobilisées par les étudiants, sans toutefois être évaluées.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Signature du chef d’établissement.***Ce visa confirme l’engagement de l’établissement à mettre à disposition les moyens matériels, techniques et financiers nécessaires à la mise en œuvre de la situation CCF.*  |  |
| **Le projet est :**🞏 Accepté 🞏 Refusé 🞏 A reprendre |
|  Date : L’IA-IPR : |